



INDICE

1. ASPECTOS GENERALES DEL ESTADO DE AVANCE DE PRODUCTOS	2
1.1. ACTORES INVOLUCRADOS	3
2. ESTADOS DE AVANCES GLOBAL DE PRODUCTOS.....	5
2.1. PRODUCTO Nº 1: PROYECTO GLOBAL DE MGRSU.	6
2.1.1. Actividades Globales Desarrolladas.....	6
2.2. PRODUCTO Nº 2: IMPLEMENTACIÓN DE LA DIRM.	8
2.2.1. Actividades Globales Desarrolladas.....	8
2.3. PRODUCTO Nº 3: IMPLEMENTACIÓN DE PAPELEROS PÚBLICOS.	9
2.3.1. Actividades Globales Desarrolladas.....	9
2.4. PRODUCTO Nº 4: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTENERIZACIÓN EN EL PLAN DE LA CIUDAD.....	10
2.4.1. Actividades Globales Desarrolladas.....	10
2.5. PRODUCTO Nº 5: PROYECTO PILOTO.	11
2.5.1. Actividades Globales Desarrolladas.....	11
2.6. PRODUCTO ESPECIAL REPOSICIÓN DE FLOTA DE CAMIONES RECOLECTORES	13
2.6.1. Actividades Globales Desarrolladas.....	13
3. COMENTARIOS GENERALES	14

ANEXOS



INTRODUCCION

En el marco de la asesoría al Proyecto Integral de Mejoramiento de la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos (MGRSU), que desarrolla el Grupo de Residuos Sólidos de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, se plantea la necesidad de asesorar al Municipio y al Programa de Recuperación y Desarrollo Urbano de Valparaíso (PRDUV) en la optimización permanente y puesta en marcha de los aspectos requeridos para diseñar el proyecto de Mejoramiento Integral de la Gestión referida a la Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios y Limpieza de la ciudad.

De acuerdo a la Resolución Exenta N° 839, del 8 de junio de 2006, que aprueba los Términos de Referencia de la Asesoría al Proyecto de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos, se señala dentro de sus objetivos el desarrollar 5 productos específicos:

- Producto N° 1: Plan Global de MGRSU
- Producto N° 2: Departamento de Ingeniería y Manejo de Residuos DIRM
- Producto N° 3: Papeleros Públicos
- Producto N° 4: Sistema de Contenerización
- Producto N° 5: Proyecto Piloto

De estos productos, se han entregado a la fecha la totalidad de las actividades comprometidas.

Dado que cada objetivo planteado ha debido ir optimizándose en función de la evolución de la asesoría y sus productos asociados, por lo que su actualización, evaluación de comportamiento, correcciones, implementación, seguimiento, medición y monitoreo al proyecto ha estado contenida en **Informes Mensuales** que permitieron hacer seguimiento de la asesoría misma y de la evolución del mismo, en una entrega mensual dentro de los primeros día del mes.

Transcurrido ya 9 meses desde iniciada la asesoría, se han entregado un total de 8 informes mensuales, correspondiendo en esta oportunidad entregar el **Informe Final** de la asesoría, que da cuenta sobre la ejecución de todos los productos, con especial referencia al progreso alcanzado en cada producto comprometido y sobre los problemas o dificultades que, eventualmente surgieron en su momento.

El presente documento se entrega en cuatro copias impresas más dos copias digitales de los archivos en formato Word y corresponde al Resumen Ejecutivo.



1. ASPECTOS GENERALES DEL ESTADO DE AVANCE DE PRODUCTOS

Dado que la información específica desarrollada para cada producto quedó contenida en los respectivos informes entregados en cada periodo, se ha estimado innecesario volver a reproducir sus contenidos más específicos, en el presente Informe Final.

En el documento se revisan las actividades complementarias realizadas durante el periodo comprendido por los meses en que se desarrolló la asesoría, correspondiente a reuniones de trabajo, recopilación y análisis de información y respuesta a observaciones a informes entregados en el periodo.

En resumen ejecutivo se proporciona el estado de avance real de la asesoría en función de los objetivos fijados para cada producto y su grado de consecución al final del periodo de la presente asesoría.

Finalmente se revisan a nivel de comentarios generales los aspectos relativos a Lineamientos Estratégicos a seguir para la Campaña Comunicacional y otras acciones de corto plazo que deberán ser revisadas para asegurar que las iniciativas desarrolladas a la fecha se implementen en el marco de una integración de aspectos técnicos, económicos y de participación de la comunidad, para alcanzar el éxito deseado y fijado por el plan global de mejoramiento.



1.1. ACTORES INVOLUCRADOS

Es preciso indicar por medio del presente esquema, los actores involucrados en el desarrollo del trabajo realizado y sus funciones dentro de los resultados esperados.

I. Municipalidad de Valparaíso	
Director de Operaciones Ricardo Valdés M.	<ul style="list-style-type: none">- Informar al Alcalde y el consejo de las actividades realizadas y las propuestas futuras.- Apoyo para el desarrollo de las propuestas contenidas en el Plan Global y la asesoría.- Implementación de medidas contenidas en el Plan Global en el corto plazo.- Apoyar la Implementación de la DIRM.
Director de Departamento de Aseo Juan Salgado O.	<ul style="list-style-type: none">- Colaboración directa con el Asesor en la entrega de información sobre la operación y funcionamiento del Departamento de Aseo.
Cargos inferiores	
Encargado de GPS Héctor Valero	<ul style="list-style-type: none">- Informa sobre funcionamiento de Sistema GPS contratado por la I. M. de Valparaíso para el control de camiones recolectores.
Jefe de Cuartel Carlos Guerra A.	<ul style="list-style-type: none">- Encargado de Cuartel Lúcumos, informa sobre funcionamiento y operación del Cuartel que dirige.

Contraparte Técnica – Durante el desarrollo de la asesoría.
Gerente Unidad Ejecutora, PRDUV Alfonso Salinas M. (Agosto 2006 – Marzo 2007)
Encargado del Sistema de Gestión Ambiental del PRDUV Patrick González V. (Septiembre 2006 – Marzo 2007)
Desarrollo de Proyectos Urbanos, PRDUV Ximena Arizaga (Julio – Agosto 2006)
Encargado del Sistema de Gestión Ambiental del PRDUV André Picart (Periodo Julio – Agosto 2006)
Desarrollo de Proyectos Urbanos, PRDUV Patricio Vergara E. (Periodo Julio – Agosto 2006)



Equipo Asesor – GRS PUCV
Director de la Asesoría Dr. Ing. Marcel Szanto N.
Coordinador Ing. Marcia Esparza B.
Profesionales Participantes <ul style="list-style-type: none">- Ing. Jocelyn Szanto C.- Ing. Judith Sepúlveda G.- Ing. Moira Rodríguez V. Apoyo otros profesionales <ul style="list-style-type: none">- Ing. David Miranda S. (SIG)- Ing. Claudia Vicencio (Evaluación Económica)- Ing. Guillermo Morán (Ing. Mecánico) Ayudantes <ul style="list-style-type: none">- Dario Vargas- Paulette Dib- Luis Rojas



2. ESTADOS DE AVANCES GLOBAL DE PRODUCTOS

Para revisar el estado de avance global de la asesoría se presenta una tabla resumen del producto indicando los objetivos y metas propuestas y su nivel de consecución en el marco de la asesoría.



2.1. PRODUCTO Nº 1: PROYECTO GLOBAL DE MGRSU.

2.1.1. Actividades Globales Desarrolladas

PRODUCTO Proyecto global de Mejoramiento de la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos (MGRSU)	
OBJETIVO PRINCIPAL Elaborar un documento global que enmarque las iniciativas que se desarrollen en el corto, mediano y largo plazo en el marco del proyecto de Mejoramiento de la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos.	
ACTIVIDADES (OBJETIVOS ESPECIFICOS)	GRADO DE AVANCE Y DESARROLLO
Describir dichas iniciativas en términos de objetivos, plazos, indicadores, montos involucrados, impactos esperados y resultados asociados a las finanzas del sistema de Recolección y Aseo de Residuos Urbanos.	Actividad materializada, mediante un esquema de fichas desarrolladas para cada actividad fijada en el plan global. En base a estas fichas se han establecido nuevos productos que deben ser desarrollados en el corto plazo, enmarcados en una nueva asesoría a ser desarrollada por el GRS – PUCV, durante el presente año.
Definir en conjunto con la Ilustre Municipalidad de Valparaíso un plan de inversiones (incluido adquisición de equipamiento) a corto, mediano y largo plazo que incorpore las inversiones realizadas durante el 2005. a) Descripción de las iniciativas requeridas. b) Definición de los montos involucrados y calendarización de las Inversiones. c) Descripción de los impactos esperados e indicadores asociados a las inversiones. d) Análisis socio-económico de las inversiones a nivel de perfil.	En reuniones en conjunto con el director de operaciones se fijó el plan global en cada uno de los elementos que lo estructuran. Las actividades enmarcadas en el plan global desarrolladas en el corto plazo requirieron de un análisis socio-económico para su solicitud de aprobación de fondos a Mideplan.
Apoyar y asesorar a la Ilustre Municipalidad de Valparaíso en la definición de requerimientos de personal (contrataciones, desvinculaciones, capacitación), y su viabilidad financiera y legal.	Se realizó el análisis para la información recopilada de las contrataciones actuales tanto personal de planta como de corporación y se presentaron las propuestas a nivel de ejecución financiera y legal. Su real materialización se estima a largo plazo dado los efectos políticos que esta medida acarrea en su implementación.
Evaluación económica e impacto financiero en el presupuesto municipal de las iniciativas propuestas.	Presentada en el Informe a nivel global en función de las mejoras esperadas y fijadas por el asesor.



MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS CIUDAD DE VALPARAÍSO – INFORME FINAL
INGENIERIA EN CONSTRUCCION – CENTRO DE ASISTENCIA TECNICA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

<p>Definir indicadores semestrales para el Proyecto Integral de Mejoramiento de la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos los que deberán ser comunicados a la Comisión Regional del Medio Ambiente en coordinación con el encargado del Sistema de gestión Ambiental del Programa de Recuperación y Desarrollo Urbano de Valparaíso (SGAP).</p> <p>a) Definir indicadores y metodología de monitoreo, medición y seguimiento de los mismos.</p> <p>b) Estos indicadores deberán elaborarse en coordinación con el encargado del Sistema de gestión Ambiental del Programa de Recuperación y Desarrollo Urbano de Valparaíso (SGAP).</p> <p>c) Los indicadores deberán ser comunicados a la Comisión Regional del Medio Ambiente por el encargado del SGAP.</p> <p>d) Actualizar los indicadores en función de la evolución del proyecto de MGRSU y de la evaluación de su seguimiento y posibilidades reales de medición.</p>	<p>En reunión sostenida con la contraparte técnica en su oportunidad (Sr. Andre Picart), se fijaron estos indicadores, quien informó a la Comisión Regional del Medio Ambiente.</p> <p>No se tienen antecedentes de su actualización y seguimiento ante la CONAMA.</p>
---	--



2.2. PRODUCTO Nº 2: IMPLEMENTACIÓN DE LA DIRM.

2.2.1. Actividades Globales Desarrolladas

PRODUCTO Organización e implementación de un Departamento de Ingeniería y Manejo de Residuos.	
OBJETIVO PRINCIPAL Asesorar a la Ilustre Municipalidad de Valparaíso en la creación, organización e implementación de un Departamento de Ingeniería y Manejo de Residuos que estará a cargo de la implementación del proyecto de MGRSU.	
ACTIVIDADES (OBJETIVOS ESPECIFICOS)	GRADO DE AVANCE Y DESARROLLO
Definir el ámbito de las funciones del Departamento de Ingeniería y Manejo de Residuos.	Se definió cada uno de los profesionales requeridos, tanto a nivel de perfil como grado de perfeccionamiento en el tema.
Proponer la organización: organigrama, descripción de cargos y responsabilidades e interrelación con otros departamentos Municipales para el Departamento de Ingeniería y Manejo de Residuos.	Se estableció que la DIRM se encuentra bajo la supervisión de la Dirección de Operaciones y a un mismo nivel de departamento que la Dirección de Aseo, sin embargo sus acciones son en conjunto.
Definir el número de profesionales requeridos y los perfiles correspondientes para su contratación.	Se definió un total de 4 contrataciones, de las cuales se han realizado 2, correspondiente al Jefe del Departamento y el Especialista en SIG.
Definir los requerimientos de infraestructura y equipamientos necesarios para la implementación de dicho departamento (incluyendo equipos y software computacionales).	Se realizaron las solicitudes correspondientes, incluso mediante la formulación de términos de referencia para su adquisición.
Creación de la programación de actividades para el presente año	Las actividades a ser desarrolladas por la DIRM, se enmarcan en los aspectos específicos del Proyecto Global.
Creación de programas de mejoramiento de gestión para la recolección, limpieza de lugares de uso público, saneamiento de microvertederos, barrido, etc.)	Estos programas se encuentran descritos en el Proyecto Global, sin embargo dado que la contratación se realizó a principios de este año, no se han materializado algunas de estas actividades a la fecha.
Definir y realizar la capacitación necesaria a los profesionales contratados para la adecuada implementación del departamento.	Si bien se había establecido jornadas de capacitación, estas se desarrollaron mediante reuniones de trabajo, durante el periodo de revisión y traspaso de la información generada a la fecha.
Apoyar la selección de los profesionales.	Se consultó y propuso una serie de profesionales para su contratación.
Asegurar la adecuada implementación de infraestructura y equipamiento.	Actualmente se encuentra plenamente operativo la DIRM, instalada en las dependencias de Medio Ambiente en la I. Municipalidad de Valparaíso.



2.3. PRODUCTO Nº 3: IMPLEMENTACIÓN DE PAPELEROS PÚBLICOS.

2.3.1. Actividades Globales Desarrolladas

PRODUCTO Adquisición e implementación de papeleros públicos.	
OBJETIVO PRINCIPAL Apoyar la formulación y desarrollo de proyectos puntuales tales como adquisición e implementación de papeleros públicos.	
ACTIVIDADES (OBJETIVOS ESPECIFICOS)	GRADO DE AVANCE Y DESARROLLO
Definición de los requerimientos de papeleros.	Se estableció de acuerdo a las condiciones actuales el equipamiento necesario y las necesidades proyectadas. Se realizó un catastro actualizado de la situación actual.
Determinación de método para la localización de papeleros	Se definió un método en cuanto a generación y localización por sectores.
Definir características técnicas que debe tener el paplero o los diferentes tipos de papeleros que se implementen.	Se proporcionaron las fichas técnicas de cada uno de los equipamientos requeridos para materializar esta medida.
Definir cantidad de papeleros.	Se estableció un total de 860 unidades a ser instaladas, correspondiente a papeleros Nivel 1, Nivel 2 y Patrimoniales.
Proyecto de localización de papeleros en planimetría con detalles para su ejecución.	Se proporcionó plano con ubicación espacial de los papeleros, definidos en cantidad y tipología.
Definir sistema de operación y fiscalización.	Se estableció para su operación la adquisición en conjunto de 2 minicamiones compactadores para realizar el retiro y limpieza.
Determinar mantención y reparación periódica.	Se reservó un total de 430 unidades de papeleros Nivel 1 y Nivel 2 para reposición y 3 unidades para Papeleros Patrimoniales, junto con 50 postes, considerando el porcentaje de pérdida de los elementos observados.
Evaluación Económica y presentación del proyecto en formato MIDEPLAN.	Se presentó el proyecto a Mideplan en el formato correspondiente.
Elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de la ejecución del proyecto papeleros.	Se prepararon un pliego de términos de referencia, respecto de los bienes a adquirir y los procedimientos para la instalación.
Apoyo a la selección del ejecutor.	Se apoyo a la selección de la empresa actualmente ya contratada.
Apoyo a la fiscalización de la ejecución.	Se participó activamente en reuniones con la contraparte técnica y la DIRM, apoyando los aspectos técnicos de la implementación.
Evaluación de comportamiento y correcciones al proyecto papeleros.	La evaluación estará dada una vez que la totalidad de los papeleros se encuentren en funcionamiento, actividad actualmente en desarrollo.



2.4. PRODUCTO Nº 4: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE CONTENERIZACIÓN EN EL PLAN DE LA CIUDAD.

2.4.1. Actividades Globales Desarrolladas

PRODUCTO Adquisición e implementación sistema de contenerización.	
OBJETIVO PRINCIPAL Apoyar la formulación y desarrollo de proyectos puntuales tales como adquisición e implementación de sistema de contenerización.	
ACTIVIDADES (OBJETIVOS ESPECIFICOS)	GRADO DE AVANCE Y DESARROLLO
Determinar el método de intervención de cada área de la ciudad con alternativa de contenedores.	Se estableció un método en función de la generación actual de población residente, flotante y sobreproductores.
Definición de metodología para determinar localizaciones de contenedores.	De acuerdo a centros de generación definidos mayormente por los sobreproductores se determinaron las localizaciones probables.
Identificar y delimitar las zonas homogéneas para cada tipología y localización.	Se realizó una plano detallado de las cuadras que generan residuos, identificando su tipo de actividad y altura de edificaciones.
Determinación de la localización óptima de contenedores.	Se realizó la distribución de la totalidad de contenedores requeridos, en función de la generación máxima y el distanciamiento entre receptáculos.
Definir modelo, cantidad y calidad de contenedores.	Se estableció que el modelo contenedor plástico de 4 ruedas de capacidad 1000 lts, es el mas adecuado, dado su bajo costo y fácil adecuación al equipamiento existente en el municipio. En total 600 unidades.
Proyecto de localización de contenedores en planimetría con detalles para ejecución del proyecto.	Se generó una plano con la ubicación espacial de los contenedores para el plan de la ciudad.
Definición del método de operación e implementación	Se estableció dotar a los camiones recolectores nuevos a ser adquiridos por el municipio de un sistema de elevacontenedores para poder operar el proyecto de contenerización.
Definición del sistema de fiscalización	Se propone proceder mediante un chequeo permanente de las rutas de recolección.
Determinación de mantenciones y reparación y/o reposición periódica.	Se considero un total de 300 unidades para reposición.
Evaluación Económica y presentación del proyecto en formato MIDEPLAN.	Se presentó el proyecto a Mideplan en el formato correspondiente.
Elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de la ejecución del proyecto contenedores.	Se prepararon un pliego de términos de referencia, respecto de los bienes a adquirir.
Apoyo a la selección del ejecutor.	A la fecha no se ha realizado el llamado a licitación correspondiente.
Apoyo a la fiscalización de la ejecución.	Se apoya en los aspectos técnicos de la implementación con la contraparte técnica y la DIRM.
Seguimiento y Correcciones del Plan de contenerización.	Se ha proporcionado a la DIRM los aspectos que deberá considerar, para su corrección.



2.5. PRODUCTO Nº 5: PROYECTO PILOTO.

2.5.1. Actividades Globales Desarrolladas

PRODUCTO Formulación e implementación de un Proyecto Piloto.	
OBJETIVO PRINCIPAL Formular e implementar un Proyecto Piloto que permita la definición del proyecto definitivo de Mejoramiento de la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos (MGRSU) sobre la base de su seguimiento.	
ACTIVIDADES (OBJETIVOS ESPECIFICOS)	GRADO DE AVANCE Y DESARROLLO
Identificación y delimitación de áreas para aplicación del proyecto piloto.	Se definieron los sectores de Rodelillo y Cerro Alegre para el desarrollo del proyecto piloto.
Evaluación de flujos de residuos en área seleccionada.	Se estimaron los residuos generados por cada sector, en función de un análisis de los registros actuales del sistema de recolección.
Definición de rutas óptimas.	Se establecieron las rutas actuales y su potencial de optimización en función de un mejora de tiempos de recolección, aumento de carga del camión y otros aspectos técnicos.
Identificación de puntos especiales.	Se delimitaron las zonas en su totalidad destacándose los puntos especiales en plano.
Cuantificar superficies de aceras.	Se estableció las zonas correspondientes a barrido y su potencial de optimización.
Cuantificación del barrido.	El barrido asociado a la recolección actual, se realiza con el mismo personal y se plantea desligar esta actividad de la recolección propiamente tal.
Proyecto de barrido.	El proyecto de barrido dice relación con la optimización de las rutas de recolección y reordenamiento del personal disponible por optimización de rutas de recolección.
Definición de requerimiento de equipos.	El equipamiento considera la adquisición de contenedores para evaluar la microrecolección y dotar de sistema de elevacontenedores a dos camiones recolectores actuales.
Recomendaciones respecto a los recolectores informales-cartoneros.	La recolección informal, contribuye a la segregación de los residuos, sin embargo se observó que en los sectores seleccionados no hay un fuerte desarrollo de esa actividad por corresponder a sectores principalmente residenciales.
Diseño, implementación y evaluación del Piloto.	Se propuso el diseño, se estableció los requerimientos técnicos y de equipamiento para su materialización. Sin embargo no se realizó la adquisición de los elementos técnicamente considerados, por tratarse de una inversión mayor y que debe ser sometida a Mideplan.



MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS CIUDAD DE VALPARAISO – INFORME FINAL
INGENIERÍA EN CONSTRUCCIÓN – CENTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE VALPARAISO

Definición y seguimiento sistema de fiscalización y mantención	El sistema de fiscalización y seguimiento se realiza con hojas de ruta diseñadas para mejorar el control de consumos de combustible, rendimientos de operarios, kilometraje, etc.
Proyecto de sistema de microrrecolección y proyecto de recolección.	Estos proyectos se presentaron a nivel conceptual.
Ingeniería de detalles del proyecto Piloto.	Estos proyectos se presentaron a nivel conceptual.
Evaluación económica del Piloto y su relación tanto con el proyecto global de MGRSU como con el análisis financiero del sistema de Recolección y Aseo de Residuos Urbanos.	Se presentó la evaluación económica en relación a las mejoras que implica su implementación.
Definición de implicancias participativas del proyecto.	Se realizaron actividades con la comunidad mediante explicación del proyecto y sus implicancias.
Requerimientos de campañas comunicacionales en el marco del Piloto: talleres, diseño de micro-campaña, etc.	Se desarrolló una recopilación de información, mediante la aplicación de una encuesta a la comunidad, referencia a las medidas que se quieren implementar como parte del proyecto global y piloto de mejoramiento de la gestión del aseo.
Definición de indicadores, seguimiento, medición y monitoreo.	Se establecieron los indicadores, los que actualmente deben ser monitoreados por la DIRM.
Re-definición del proyecto global en función del Proyecto Piloto. Re-definir indicadores de seguimiento, metodología de medición y monitoreo. b) Definir rutas de recolección. c) Definir proyecto de limpieza viaria. d) Definir sistema de eliminación de microvertederos y manejo continuo de esas áreas. e) Definir soluciones de limpieza y recolección en áreas de acceso difícil o imposible a camiones. f) Análisis del impacto esperado en relación a las finanzas del sistema de Recolección y Aseo de Residuos Urbanos.	Dado que no se implementó el proyecto en cuanto a las adquisiciones necesarias para su desarrollo, no fue posible lograr una total redefinición de los indicadores de seguimiento. Sin embargo, en función de los antecedentes recogidos en terreno de la recolección actual, se han establecido nuevas medidas para la optimización de las rutas con mínimo impacto en el personal contratado y el equipamiento asignado. Estas acciones se encuentran vinculadas a los equipamientos pronto a ser adquiridos por el municipio, tales como contenedores, papeleros, etc.
Definir en función del Proyecto Piloto y su evaluación los requerimientos del Mejoramiento de la Gestión de los Residuos Sólidos Urbanos: a) Nuevos contratos. b) Indemnizaciones, eventuales externalizaciones parciales del sistema, etc.	El requerimiento de nuevos contratos está asociado a los mantenimientos de los equipos y mobiliario que están pronto a ser adquiridos. La externalización es un tema que será abordado una vez concluya el proceso de optimización de la gestión municipal y se logre saldar las deudas que el sistema tiene actualmente.



2.6. PRODUCTO ESPECIAL REPOSICIÓN DE FLOTA DE CAMIONES RECOLECTORES

2.6.1. Actividades Globales Desarrolladas

Este corresponde a un producto nuevo fijado en el ámbito de la asesoría.

ACTIVIDADES REALIZADAS – MARZO 2007

El Modo de Adquisición de los camiones recolectores ha sido definido por el Alcalde de la I. Municipalidad de Valparaíso en diciembre del 2006. Según esta definición, la adquisición se efectuará a través de una Licitación Pública Nacional.

El día 15 de marzo se informó por parte de la SUBDERE que se encuentra totalmente tramitado el convenio específico de la adquisición de los nuevos camiones recolectores por la contraloría General de la República, por lo que se deberán trabajar en las Especificaciones Técnicas y pautas de evaluación para su licitación. Al respecto se aclararon algunas consultas relativas a la entrega, plazos de garantías de cajas compactadoras y camiones.

El día 19 de marzo se realizó una reunión de trabajo para resolver respecto de los Términos de Referencia para la presente adquisición. Se planteó que la mayor dificultad está dada por definir el tipo de elevacontenedor a solicitar, por lo que se debe garantizar que los camiones en subida y cargados no deterioren la base del equipamiento por roce y baja altura. Por otro lado el equipamiento debe ser totalmente compatible con el tipo de contenedor considerado en la adquisición de contenedores en cerros, correspondiente a receptáculos de 1000 lt de capacidad con ruedas.



3. COMENTARIOS GENERALES

A la fecha como se deja plasmado en cada uno de los acápite expuestos en el presente informe se han entregado la totalidad de los productos comprometidos, con diferente nivel de desarrollo y de acuerdo a lo indicado en los plazos estipulados en los términos de referencia y contrato resuelto para la asesoría.

En general se trabajo en permanente colaboración entre la SUBDERE, la Ilustre Municipalidad de Valparaíso, por medio de la Dirección de Operaciones y el Departamento de Aseo y los profesionales del Grupo de Residuos Sólidos.

En el marco de la Asesoría de Mejoramiento de la Gestión de Residuos Sólidos Urbanos el GRS a puesto todo su equipo y recursos en aras de un mejor logro de los objetivos planteados. Es así como la asesoría en horas de trabajo, incluyendo productos adicionales tales como “Reposición de Flota de Camiones Recolectores, Contenerización por medio de camiones Ampliroll y Adquisición de Minicamiones Compactadores.

La puesta en marcha del Proyecto Global, adquiere soporte técnico por parte de la municipalidad, una vez que son oficialmente contratados el Jefe de Departamento y Especialista en SIG. Fecha en la cual el GRS desarrolla una serie de jornadas de trabajo para el traspaso de la información, antecedentes técnicos y fijación de metas enmarcadas en el Proyecto Global.

El consultor, desea agradecer la inestimable disposición de parte del Director de Operaciones Sr. Ricardo Valdes de la IMV, quien permitió una mayor celeridad en el desarrollo de la asesoría. De igual forma valoramos la contribución altamente técnica como contraparte del Ing. Sr. Patrick Gonzalez.

Respecto del tema Lineamientos Comunicacionales el GRS, ha hecho denodados esfuerzos por transmitir a la autoridad la importancia del soporte comunicacional que requiere este proyecto, debemos manifestar haber sostenido sólo una reunión formal, con la empresa contratada para estos efectos. En esa oportunidad el Dr. Ing. Marcel Szanto N. Director de esta Asesoría realizó una larga exposición sobre los contenidos técnicos y todas las interacciones socioeconómico ambientales, del proyecto que pueden contribuir a delinear los aspectos comunicacionales convergentes a los residuos sólidos.